

SMJERNICE ZA RAD U VIRTUALNIM UČIONICAMA

Poštovane kolegice i kolege,

prvi dio nastave na daljinu, kada smo se morali tehnički i digitalno usavršavati, je prošao. Trenutno moramo raditi na što boljoj organizaciji nastave.

Slijede smjernice za rad:

- nastavnici se trebaju međusobno koordinirati oko ravnomjernoga opterećenja učenika tijekom radnoga tjedna;
- napominjemo da se isključivo izvođenje nastave na daljinu putem videokonferencije ili audio konferencije u realnome vremenu na kojima sudjeluju svi učenici ne preporuča zbog velikog opterećenja online sustava, ali i zato što postoje primjereniji načini organizacije nastave na daljinu;
- ukoliko ćete koristiti videokonferencijski tip nastave kod usmenih provjera, ne preporuča se uključiti cijeli razred, već možete pozvati po par učenika zajedno, kako bi se izbjeglo ispitivanje 1 na 1. Pri korištenju usmenih provjera voditi se smjernicama i preporukama Ministarstva (broj i opseg odrediti u iznimnim situacijama);
- aplikacija Zoom je popularna diljem svijeta, ali preporuka Ministarstva je koristiti sigurne aplikacije koje nemaju problema kao što su privatnost, korištenje podataka, nepoželjni sadržaji... Preporuka je koristiti aplikacije u kojima se učenici prijavljuju sa svojim jedinstvenim elektroničkim identitetom u sustavu AAI@EduHr;
- u srednjoj školi učenici u prvome, drugom i trećem razredu u prosjeku bi trebali učiti oko 7 sati dnevno (uključujući učenje i poučavanje). Navedeno ne uključuje učenje vikendom, ako učenici uče i vikendom, broj sati tijekom radnoga tjedna se smanjuje;
- za maturante bi bilo potrebno uložiti 8 sati dnevno u učenje i tako 5 dana u tjednu. Za maturante, ali i za ostale učenike srednje škole, preporuča se model obrnute učionice (flipped classroom). Prema tom modelu učenici pročitaju što treba o nekoj temi, pogledaju video materijal ili na neki drugi način samostalno istraže temu, a onda u virtualnoj učionici postavljaju pitanja, raspravljaju i rješavaju problemske zadatke ili argumentiraju svoje stavove;
- kod svih učenika, a posebno srednjoškolaca, potrebno je raditi na razvoju samostalnosti i odgovornosti. Kod maturanata bi te kompetencije trebale osigurati da se bez posebne potpore roditelja uspješno pripremaju za nastavu i postižu sve planirane ishode učenja;
- učenici se u okviru „radnog“ vremena (7 ili 8 sati u učenju i poučavanju) prema preporukama Ministarstva trebaju odmoriti svakih 45 minuta, pripremiti za rad u virtualnoj učionici, raditi u virtualnoj učionici, o temi razgovarati s vršnjacima i profesorima, rješavati problem samostalno;

- uravnotežiti pristup davanja zadataka kod kuće i na satu u skladu sa preporukama Ministarstva o radnom opterećenju učenika; ako na školskom satu dodjeljujete zadatke učenicima i radite na njima u okviru trajanja školskog sata, procijeniti je li to dovoljno i ima li potrebe zadati zadatke za domaći rad. Ukoliko procijenite kako ima potrebe za dodatne zadatke za domaći rad, paziti na opseg zadataka kako bi ostvarili uravnoteženost radnog opterećenja. Potaknite učenika na postavljanje pitanja, izražavanje kritičkog mišljenja za sadržaj, povezivanje s vlastitim iskustvima, traženje primjene u svakodnevnom životu...);
- kako bi se smanjilo opterećenje učenika potrebno je jasno razlučiti bitne sadržaje od onih manje bitnih ili sporednih. Bitni su sadržaji oni koji izravno podupiru ostvarivanje odgojno-obrazovnih ishoda predmetnih kurikuluma i oni koji aktiviraju učenika, a koji će im predstavljati kompetenciju za kasnije;
- nastavnici bi trebali, za predmete za koje je potrebno uvježbavanje i razumijevanje sadržaja, učenicima snimiti video uradak u trajanju od otprilike 15 minuta ili učenike uputiti da prate određenu nastavnu jedinicu putem video lekcija koje je MZO osigurao za nastavu na daljinu. Nastava na daljinu ne podrazumijeva da učenici samo čitaju udžbenik i rješavaju zadatke po uputama nastavnika, odnosno da se svodi na to da učenici uče potpuno samostalno bez da im nastavnik objasni kontekst;
- organizacija nastavne jedinice u trajanju od 45 minuta može biti oblikovana na sljedeći način: video lekcija (gdje je potrebna) u trajanju od otprilike 10 minuta ili materijal poslan u drugačijem obliku; nakon što pregleda materijal učenik govori, piše, postavlja pitanja ili napiše sažetak u vremenu od 10-15 minuta. Samostalni rad učenika (ponavljanje, istraživanje, čitanje, pisanje, rasprava ili praćenje rasprave) u trajanju od 20-ak minuta;
- u virtualnim zbornicama i učionicama RV trebaju se dogovoriti termini „većih ispita“; u veće ispite pripadali bi usmeni ispiti iz nekog predmeta (prema preporuci Ministarstva), testovi u pisanom obliku ili rokovi za predaju složenijih zadataka. Navedene termine treba staviti u mjesečni vremenik pisanih provjera znanja do kraja tjedna (za travanj). Na e-mail adrese razrednika poslati ćemo tablicu u koju će razrednik unijeti termine pisanih provjera prema dogovorima u učionicama RV-a. Nakon što razrednik popuni tablicu, proslijediti će mjesečni vremenik na e-mail adresu škole te će isti biti proslijeđen u zbornicu i u učionice učenika;
- kroz ovaj tjedan prema smjernicama potaknuti učenike na sudjelovanje u nastavi. Izostanke učenika evidentirati u trajanju školskog sata. Razrednici će istražiti razloge izostanka učenika te napisati kratko izvješće o izostancima koje će poslati na e-mail škole na kraju radnog tjedna, nakon čega će dobiti smjernice za evidentiranje istih. Ako učenih iz opravdanih razloga ne može sudjelovati u nastavi u realnom vremenu s predmetnim profesorom će dogovoriti do kada se trebaju javiti u učionicu i obaviti zadaće;

- ukoliko do sada niste evidentirali izostanke učenika, nema potrebe naknadno ih unositi s obzirom na aktivnost, budući da su napisani kroz bilješke;
- kod usmenih i pismenih provjera voditi se smjericama Ministarstva, procijeniti gdje je nužno potrebno, u kojem opsegu i broju;
- za sve potrebne informacije, osim službama u školi, možete se obratiti savjetnicima AZOO i ASOO na nivou županije i Ministarstva.

Ravnateljica i stručna služba škole